AMAÇ: Bu talimatın hazırlanmasındaki amaç kurumumuzda taşıma, depolama, muhafaza, sevkiyat aşamalarında yapılacak faaliyetlerin belirlenmesidir. Okulumuzda ki tüm taşıma, depolama ve muhafaza faaliyetlerini kapsar.

UYGULAMA:

Bu talimatın hazırlanmasından yönetim temsilcisi, uygulanmasından ilgili tüm personel, takibinden tüm üretim birimleri sorumludur.

DEPOLAMA / MUHAFAZA

1. Depoya gelen malzemeleri ilgili evrakları üzerinden (irsaliye/fatura, sipariş formu vb.) Kontrol et.

2. Hatalı gelen malzemelerin bilgisini genel müdür ve üretim sorumlusuna aktar.

3. Genel müdür ve üretim sorumlusundan alınan bilgiye göre hareket et.

4. Giriş kontroller sonucu problemsiz malzemeyi önceden belirlenen yerlere emniyetli koy.

5. Uygulama esnasında ve / veya beklemeden kaynaklanan hatalı malzemeleri uygun bir alanında gerekli uyarıcı yazı ile muhafaza et.

6. Depoda firmaya ait olanların dışında malzeme bulundurma.

7. Depo çıkışlarını, stok listesine işlemeden yapma.

TAŞIMA / SEVKİYAT

1. Taşıma İşlemi Yaparken Ürünleri Zarar Görmemesi İçin Azami Dikkati Göster.

2. Ürünleri İndirirken Herhangi Bir Zarar Görmeyecek Şekilde İndirilmesini Sağla.

3. Ürünleri İndirirken Sorumlusuna Haber Ver.

4. Taşıma Sırasında Ürünlerin Zarar Görmesi Halinde Haber Ver.

5. Dikkatli ve Tedbirli Çalış.

6. Herhangi Bir Bozuk Mal Bulunması Halinde Durumu Anında Bildir.

7. İrsaliyesiz ve Evraksız Malzeme Hareketine İzin Verme

8. Yüklenen Malzemelerin Sevk Esnasında Zarar Görmemeleri İçin Tedbir Al.

9. Yükledikten Sonra Çıkış İzni İçin Üretim Sorumlusu Ya Da Genel Müdürün Onayını Al.

10. Sevkiyat Esnasında Trafik Kurallarına Mutlaka Uy.